

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Название и код направления подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Программа подготовки Управление и экономика в сфере циркового искусства
Уровень квалификации магистр
Форма обучения заочная**

*(МР адаптированы для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, программе подготовки Менеджмент в сфере государственной культурной политики в Государственную итоговую аттестацию входит государственный экзамен (междисциплинарный) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника института как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики».

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой социально-культурной деятельности.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

Отбор и утверждение тем ВКР производится по следующим критериям: актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники; реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались); достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственного экзамена

Целью государственного экзамена является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и основного вида профессиональной деятельности, оценка сформированности у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выносимых на экзамен.

Итоговый государственный экзамен призван выявить фундаментальную научно-теоретическую подготовку магистра социально-культурной деятельности, его познания в области истории науки, умение решать серьезные методологические проблемы, понимать особенности применения общих закономерностей генезисе научно-теоретического знания к проблематике частных научных исследований. Ставится задача выявления уровня понимания выпускником объясняющего потенциала научной рациональности в контексте педагогического анализа социально-культурных явлений и процессов.

В связи с этим, в программу включены соответствующие вопросы, обеспечивающие возможность выявления степени соответствия выпускника государственным требованиям к данному уровню образования, который при общей фундаментальной подготовленности должен:

- знать этапы исторического развития теории социально-культурной деятельности и развития её методологии;
- уметь выявлять и анализировать современные проблемы методологии научного познания социокультурных явлений и процессов;
- иметь представление об основных этапах развития научных представлений о социокультурной обусловленности воспитания, культурно-просветительской и социально-культурной деятельности;
- уметь определить специфику теории социально-культурной деятельности как самостоятельной, целостной, сложноорганизованной отрасли педагогической науки;
- знать основные источники формирования теории социально-культурной деятельности (изучение опыта, экспериментальная работа, использование достижений других наук и др.);
- понимать взаимосвязь методологического, теоретического и прикладного уровней в научном исследовании социально-культурной деятельности;
- иметь представление о многоукладном составе методологии социально-культурной деятельности (общенаучная методология, методология интегративной науки и специально-научная методология).
- уметь применять на практике принципы методологического обоснования научного исследования процессов и явлений социокультурного менеджмента, проектирования культурно-досуговых программ, технологического обеспечения современной индустрии досуга;
- понимать родовидовую структуру теории социально-культурной деятельности, синтезирующую направления научного исследования социокультурного менеджмента, культурно-досуговой деятельности, народного художественного творчества, социально-культурной реабилитации, социально-культурного проектирования и моделирования и др.;
- знать специфику научного исследования базовых социокультурных технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные и др.);
- иметь представление о научных основах реализации технологий социально-культурной деятельности в соответствии с социально-демографическими, возрастными и другими особенностями субъектов социально-культурной деятельности;
- знать научные основы проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа.

**Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
(комплексные вопросы подготовлены по блокам в соответствии с основными
вопросами дисциплин магистратуры)**

Государственная культурная политика

1. Государственная культурная политика: определение, цели, направления и принципы реализации.
2. Теория и практика государственной культурной политики: отечественный и зарубежный опыт
3. Культура региона как предмет культурной политики и социально-культурной практики.
4. Арт-менеджмент в системе государственной культурной политики.
5. Социально-культурная деятельность общественных организаций.
6. Культурные индустрии в контексте задач государственной культурной политики России.

Педагогика досуга

7. Воспитательные технологии в современной социально-культурной деятельности: общая характеристика и типология.
8. Патриотическое воспитание в условиях социально-культурной деятельности.
9. Современные научные подходы к организации работы с детьми и подростками в учреждениях культуры.
10. Проектирование форм молодежного досуга.
11. Педагогический потенциал игровых технологий в индустрии досуга.

История и методология теории социально-культурной деятельности

12. Научная трактовка понятия «социально-культурная деятельность» в трудах российских учёных.
13. Периодизация развития теории социально-культурной деятельности в России.
14. Идеи внешкольного образования – источник современной педагогики социально-культурной деятельности.
15. Основные научные школы современной теории социально-культурной деятельности.
16. Научная школа теории и практики социокультурного менеджмента.
17. Научная школа теории и практики культурно-досуговой деятельности.
18. Понятийно-терминологическая система современной теории социально-культурной деятельности.

Менеджмент и маркетинг социально-культурной деятельности

19. Становление и развитие социально-культурного менеджмента в России.
20. Маркетинговые технологии в сфере культуры: общая характеристика и типология.
21. HR-технологии в сфере культуры.
22. Социально-культурная инноватика: общая характеристика и практические подходы.
23. Управление проектами в сфере культуры.
24. Фандрайзинговые технологии в сфере культуры.
25. Экспертно-консультационная деятельность и социально-культурный консалтинг.
26. Организационная культура в учреждениях социально-культурной сферы.
27. Механизмы финансирования социально-культурной деятельности.
28. Правовые основы организации деятельности учреждений культуры в России.

Методы исследования социально-культурной деятельности

29. Прикладные социологические исследования и их роль в решении проблем социально-культурной деятельности.
30. Метод опроса в научном исследовании социально-культурной деятельности.
31. Метод наблюдения в научном исследовании социально-культурной деятельности.
32. Объект и предмет как ведущие категории аппарата научного исследования социально-культурной деятельности.
33. Организация опытно-экспериментальной работы в сфере культуры.
34. Роль и назначение педагогического эксперимента в исследовании социально-культурной деятельности.

Социально-культурное проектирование

35. Сущность и специфика социально-культурного проектирования.

36. Технологии социально-культурного проектирования в деятельности современных развлекательных центров.
37. Технология и организация проектной деятельности в социально-культурной сфере.
38. Проектирование общественных пространств и творческих кластеров.

Творческо-производственная деятельность учреждений культуры

39. Планирование и организация творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа.
40. Художественные методы как компонент технологии культурно-досуговой деятельности.
41. Продюсирование и постановка культурно-досуговых программ.
42. Организация деятельности по сохранению и развитию народной традиционной культуры в современных условиях.
43. Технологии ивент-индустрии.
44. Технологии организации инклюзивного досуга.
45. Технологии разработки международных культурных программ.
46. Технологии социально-культурной анимации.
47. Современные парки развлечений в России: типология и основные формы работы.
48. Эдьютейнмент – технология образования в сфере досуга.
49. Сценарно-режиссерские технологии в деятельности учреждений культуры.
50. Технические инновации в современной индустрии досуга и развлечений.

Примечание: В билетах предусмотрено три вопроса. Третий вопрос: «Общая характеристика методов научного исследования социально-культурной деятельности на примере выпускной квалификационной работы».

Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену студенту следует:

1. Ознакомиться с программой государственного экзамена для определения объема вопросов и заданий, выносимых на экзамен.
2. Проанализировать список вопросов, определив наиболее сложные, с которых рекомендуется начинать подготовку, соблюдая при этом последовательность вопросов в соответствии с программой государственного экзамена
3. При усвоении экзаменационного материала, необходимо конспектировать специальные термины и понятия, подлежащие отдельному запоминанию, обращаться к рекомендуемым нормативным правовым актам, источникам учебной литературы, периодическим изданиям, а также конспектам лекций соответствующих дисциплин. Не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебный материал. Полезно структурировать его за счет составления планов, схем, причем желательно на бумаге. Планы полезны при кратком повторении материала.
4. Для подготовки к практической части государственного экзамена необходимо разобрать типовые ситуационные (практические) задания. Тренировка в решении заданий поможет ориентироваться в разных типах заданий, рассчитывать время.
5. При подготовке к государственному экзамену следует (необходимо) обратить внимание на то, что содержание общих учебных модулей и вопросы к ним обязательны для подготовки к экзамену для студентов всех направлений (профилей). Практические задания подготовлены в соответствии с содержанием

жанием общих модулей и являются едиными для всех студентов.

6. Рекомендации по заучиванию материала Главное - распределение повторений во времени. Повторять рекомендуется сразу в течение 15-20 минут, через 8-9 часов и через 24 часа. Полезно повторять материал за 15-20 минут до сна утром, на свежую голову. При каждом повторении нужно осмысливать ошибки и обращать внимание на более трудные места.

Повторение будет эффективным, если воспроизводить материал своими словами близко к тексту. Обращения к тексту лучше делать, если вспомнить материал не удастся в течение 2-3 минут. Чтобы перевести информацию в долговременную память, нужно делать повторения спустя сутки, двое и так далее, постепенно увеличивая временные интервалы между повторениями. Такой способ обеспечит запоминание надолго.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Литература для подготовки:

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н. Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник / Н. Н. Ярошенко. - М. : МГУКИ, 2007. - 359 с.

Требования к конспекту:

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;

- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

Доступ в ЭБС:

– ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

– ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей.

Проведение ГИА

В аудитории, где проводится государственный экзамен, должен находиться следующий комплект документов:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность»;

– 5 экземпляров программы государственной итоговой аттестации выпускников Института;

— комплект экзаменационных билетов (варианты письменных работ);

– листы для подготовки ответа со штампом факультета;

– зачетные книжки студентов;

– приказы допущенных до сдачи государственного экзамена студентов, на утверждение государственной итоговой аттестации;

– протоколы проведения ГИА;

– ведомости государственной итоговой аттестации.

Институт использует информационные и материально-технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

Магистерская выпускная квалификационная работа является составной частью и заключительным этапом подготовки студента. Она нацелена на демонстрацию теоретических и практических знаний для решения научных и практических задач профессиональной деятельности. Успешное ее выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, практических умениях и навыках будущего специалиста.

Систематизация, закрепление и обобщение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний в решении конкретных научных, практических, управленческих, финансовых и творческих задач. Закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методами научного исследования; выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений. Подтверждение профессиональной готовности к решению практических задач; овладение современными технологиями социально-культурной практики и способам получения необходимой информации. Выявление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной работы, способности к анализу и синтезу изученного материала.

Задачи, решаемые студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, адекватное применение методов научного познания;
- овладение современными технологиями социально-культурной практики и проверка авторских методик в процессе проведения экспериментальной работы;
- обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование логически обоснованных выводов;
- обоснование значимости для социокультурной практики рекомендаций и предложений, разработанных в исследовании;
- применение компьютерных и телекоммуникационных средств и техники.

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного и заочного отделений, обучающиеся по направлению «Социально-культурная деятельность», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме магистерской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к программе подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по программе подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Обоснование выбора темы включает в себя:

1. *Тематический план* будущей ВКР, его практическая и теоретическая значимость для выпускника.

2. *Аннотация подачи ВКР*

Графический материал и список литературы. Самостоятельные проекты студента по теме, схемы, чертежи, а также обзор литературных источников информации, необходимых для разработки ВКР на подготовительном этапе. Внимание уделяется форме подачи материала и фиксации библиографического описания источников информации.

4. Первый вариант части ВКР «Введение» со сформулированными целями и задачами выпускной квалификационной работы.

Весь материал по обоснованию темы ВКР для дальнейшего утверждения его на заседании выпускающей кафедры,

Не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой рассмотреть и утвердить тему ВКР под руководством преподавателя кафедры. К заявлению студент прилагает тематический план своей будущей ВКР.

Темы и планы ВКР обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Одновременно с этим утверждаются и руководители ВКР. Наряду с руководителем в необходимых случаях может назначаться научный консультант. Решением кафедры тему выпускной работы студенту могут утвердить или отклонить. О решении кафедры студентам сообщает заведующий кафедрой на общем собрании выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до преддипломной практики.

Если тема была отклонена, то студент обязан предложить другую тему ВКР или рассмотреть предложенные кафедрой варианты тем, встретившись для этого в недельный срок с заведующим кафедрой. Итогом этой встречи должен быть согласованный вариант темы ВКР, зафиксированный в новом заявлении студента.

Изменения утвержденной темы осуществляется в исключительных случаях по ходатайству студента, поддержанному его руководителем.

На основе пояснительной записки студенту необходимо приготовить графический материал, который в сжатом виде передает основную идею, ход и результат работы.

Графический материал представляется слайдами презентации и является «шпаргалкой» речи студента при защите ВКР.

Слайды презентации должны быть выстроены в логическую последовательность, отражающую основные этапы выполнения проекта (работы), и содержать все необходимые данные, иллюстрирующие ход выполнения и полученные результаты в виде рисунков, таблиц, схем, графиков, формул. Материал, выносимый на слайды, должен быть ясным, лаконичным и не допускать различных толкований. В общем случае названия слайдов презентации соответствуют разделам пояснительной записки ВКР.

Текст и иллюстративный материал презентации должен быть читабельным в плане размера букв текста и выбора цветового решения. При подготовке слайдов не следует использовать маленький размер шрифта для текста, а также использовать много цветов (допустимо 3 основных цвета и их оттенки) при подготовке схем и рисунков.

На каждом слайде сверху указывается тема ВКР. Под темой ВКР ставится номер слайда из общего количества слайдов презентации, например, «Слайд _ Слайдов 15».

Первым слайдом презентации, в обязательном порядке, является «титальный лист», на котором необходимо указать название выпускающей кафедры, тему ВКР, а также фамилию, имя, отчество студента и руководителя, с указанием ученой степени, ученого звания и должности.

Графический материал распечатывается на листах формата А4 на цветном или черно-белом лазерном принтере в количестве 3 комплектов. Один комплект презентационного материала скрепляется и вкладывается в пояснительную записку ВКР после приложений.

После того, как пояснительная записка и презентация подготовлены, выпускнику необходимо подписать титульный лист и оба листа технического задания у консультантов по таким частям ВКР, как «технико-экономическое обоснование разработки» и «безопасность и экологичность разработки».

Пояснительную записку и ее электронную версию необходимо сдать на выпускающую кафедру. Ответственный сотрудник проверяет пояснительную записку на наличие всей сопроводительной документации, отзыва, всех необходимых для допуска к защите подписей.

Заведующий кафедрой проверяет пояснительную записку на соответствие:

- названия темы ВКР с названием, утвержденным приказом на темы;
- соответствие темы и содержания специальности и научному направлению кафедры;
- соответствие рассмотренных вопросов пунктам технического задания.

После ознакомления с представленным материалом и беседы со студентом, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске проекта (работы) к защите. Если выпускная квалификационная работа допускается к защите, заведующий кафедрой передает пояснительную записку секретарю ИАК, которая формирует списки студентов для защиты и их очередность

Последовательность работ в подготовке, написании и защите выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного и заочного отделений, обучающиеся по направлению «Социально-культурная деятельность», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме магистерской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и

отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к программе подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по программе подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Каждым студентом заполняется заявление о самостоятельном характере ВКР.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с первых дней обучения в магистратуре. При поступлении студента для обучения в магистратуре ему решением выпускающей кафедры утверждается научный руководитель. Руководитель должен быть профессором или доцентом, имеющим право руководства аспирантами.

Магистрант вместе с научным руководителем составляет индивидуальный план работы магистранта, который утверждается заведующим кафедрой. В течение первых трех месяцев (сентябрь, октябрь и ноябрь) обучения в магистратуре магистрант готовится к утверждению направления исследования, которое обсуждается и утверждается на заседании кафедры в ноябре.

Направление исследований чаще всего выбирается на основе бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также опыта выступлений на научных конференциях, "круглых столах", форумах, симпозиумах и т.д. После утверждения направления исследования магистрант готовится к утверждению темы и плана выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки состоит в изучении библиографии по направлению исследования и подготовке препринта доклада. Комиссия заслушивает доклад в весеннем семестре первого года обучения (апрель). Кроме того, магистрант готовит статьи в сборник научных трудов, выступает с докладом на конференции. Все эти виды работ учитываются при подведении итогов научно-исследовательской практики.

Выбор темы выпускной квалификационной работы является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень

большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Магистерская выпускная квалификационная работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Выбор производится магистрантом самостоятельно и с учетом имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Основой темы выпускной квалификационной работы должна быть проблема, реально существующая в социально-культурной деятельности. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области деятельности.

Практика показывает, что выпускные квалификационные работы высокого качества представляют, как правило, те магистранты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах, за время обучения на предыдущем уровне, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской работы.

Тема выпускной квалификационной работы магистранта должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения исследовательской и педагогической практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее раскрытие. Под темой выпускной квалификаци-

онной работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому содержанием магистерской выпускной квалификационной работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы магистрант подает письменное заявление с просьбой о ее утверждении на имя заведующего кафедрой. Не допускается выбор тем, не соответствующих специализации кафедры.

Тема магистерской выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора МГИК. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГАК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

Объем ВКР не менее 80 страниц текста без списка литературы и приложений.

К защите допускается текст, имеющий не менее 60% оригинальности при проверке на официальной версии программы «Антиплагиат».

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв).

Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной форме обучения** до первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем 1 неделю до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

Правила приёма ВКР

Выпускная квалификационная работа в электронном и сброшюрованном виде, студентом, научным руководителем, секретарем комиссии и зав. кафедрой и после представляется на кафедру **не позднее чем за десять дней до срока защиты**. После защиты ВКР выпускнику необходимо сдать ВКР (в сброшюрованном и в электронном виде) на кафедру.

Последовательность документов при сшивании диплома: титульный лист, справка антиплагиат, отзыв, рецензия, акт о внедрении и сама работа. Титуль-

ный лист обязательно сделать в 2-х экземплярах. 1 лист вшивается в диплом, другой просто вкладывается в него. На обложке должен быть карман для диска (или USB флеш-накопитель).

Титульный лист

ВКР начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы. (См.: Образец оформления титульного листа).

Содержание

На отдельном листе даётся Содержание. В нем представлены все компоненты работы – введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц.

Введение

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность проблемы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель исследования;
- объект, предмет исследования.
- задачи исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- организация исследования (этапы исследования);
- база исследования;
- практическая значимость результатов исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- структура выпускной квалификационной работы.

Основное содержание ВКР

Две главы, по два параграфа в каждой.

Объем каждого параграфа 16-20 страниц.

Заключение

В Заключении подводятся итоги проделанной работе. В краткой форме излагаются выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведённого исследования.

Список литературы

В данном разделе обучающийся в алфавитном порядке перечисляет **все** источники, которыми он пользовался в процессе написания ВКР: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы. Рекомендуется в списке иметь не менее 100 наименований источников.

Список литературы выстраивается по алфавиту и должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников дается в соответствие с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

(https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

Примеры описания источников:

учебник

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.

Чижигов, В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник / В.В. Чижигов, В.М. Чижигов. Москва : МГИК, 2018. 529 с.

учебное пособие

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

монография, научное издание

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствознания; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

научная статья

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

электронный ресурс

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. – [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html

электронный ресурс из Википедии

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

издание из электронной библиотеки, доступной в ИБС МГИК

Паршиков, Н.А. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX - начала XXI вв.. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 071201 - Библио-

течно-информационная деятельность и 071401 - Социально-культурная деятельность. Орел: Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2013. 347 с. (ЭБС: «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа: https://нэб.пф/catalog/000199_000009_006633211/).

Важно! В ИБЦ МГИК доступны следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа: <https://нэб.пф>.

Электронная библиотечная система: «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Научная электронная библиотека Режим доступа: e-library: <http://www.e-library.ru/>

Приложения

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к ВКР. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т. д., графический материал, фотографии и т.п.

Требования к оформлению ВКР

Текст выпускной квалификационной работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Поля: слева – 3,5 см; справа – 1,5 см.; сверху и снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц делается автоматическая внизу страницы справа.

Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел или глава работы начинаются с новой страницы.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

Правила цитирования

Все фрагменты текста, прямо или косвенно заимствованные автором из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте ВКР цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных предложений.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную ссылку на источник цитирования - книгу, научную статью, документ, электронный ресурс и т.д. Ссылка в тексте дается в квадратных скобках. В них указывается номер источника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

Прямая цитата

«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 34]». – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы ВКР, и то, что заимствованный фрагмент текста находится на 34 странице в данном источнике.

Цитата с перефразированием исходного текста

Текст ВКР с перефразированным отрывком заимствованного материала [6, С. 34]. – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом, однако содержание цитаты близко к исходному тексту переказано обучающимся своими словами.

Обзорное цитирование

Текст ВКР с обобщением идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы [3; 6; 12; и др.]. – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

Указание ссылок на источники внизу страницы в ВКР не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для отправки ВКР на доработку и последующего снятия с защиты или снижения оценки.

Контроль над ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается научный руководитель и (по необходимости) консультант. Научный руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора МГИК.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист-практик по программе выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность.

Назначение научных консультантов, помимо научного руководителя, допускается также в случае выполнения магистерской диссертации на стыке научных направлений. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в магистерской работе научно-исследовательской или прикладной задачи.

Если магистр считает желательным, чтобы его выпускной квалификационной работой руководил конкретный преподаватель, то об этом можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем.

Один научный руководитель может руководить не более чем пятью магистрантами первого и второго года обучения.

Научный руководитель не только принимает участие в разработке плана будущей выпускной квалификационной работы, но ведет с ее с потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оказывает помощь магистранту в уточнении темы и методике ее разработки;
- составляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.
- оценивает содержание выполненной выпускной квалификационной работы как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление д выпускной квалификационной работы к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Магистерская выпускная квалификационная работа должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам. Магистерская выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование, автором которого является магистр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите выпускную квалификационную работу, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку выпускной квалификационной работы (приложение 4). Задание включает в себя название выпускной квалификационной работы, пе-

речень подлежащих разработке вопросов, исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов, срок представления законченной работы.

Магистрант работает над выпускной квалификационной работой в соответствии с индивидуальным учебным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой. Контроль над подготовкой выпускной квалификационной работы, проверка завершенной работы, подготовка отзыва о ней и работе магистранта осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Он также оказывает помощь при подготовке к защите выпускной квалификационной работы в ГАК.

Кафедра по итогам каждого семестра заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

На готовую выпускную квалификационную работу научный руководитель представляет письменный отзыв. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы. Отмечается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. В заключение – вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Процедура защиты магистерской выпускной квалификационной работы.

Защита магистерской работы начинается с устного доклада (на 10-15 минут) дипломника, в котором он раскрывает содержание, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломного исследования. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формируются цели, задачи, субъект, предмет, гипотеза исследования. Здесь же указываются методы, при помощи которых получен фактический материал, дается характеристика состава и общей структуры исследования.

Вторая часть доклада последовательно раскрывает логику проведенного исследования, характеризует каждую главу, при этом особое внимание обращается на готовые результаты, отдельные недостатки, которые проявились в ходе исследования, отмечаются перспективы исследования темы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением дипломного исследования. Здесь целесообразно перечислить общие выводы исследования и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие исследования (схемы, таблицы, графики, диаграммы, афиши, пригласительные билеты, слайды, кино- и фото материалы, аудио- и видеокассеты и т.п.). Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве и рецензии на дипломное исследование. Такая подготовка способствует снятию излишнего волнения и дает возможность спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными. Речь выпускника, защищающего свое дипломное исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной, убедительной.

Защита магистерской работы происходит публично на заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании. Выпускник должен грамотно и четко ответить на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Управление социокультурными процессами в условиях муниципального района.
2. Организационные основы деятельности общественных фондов по сохранению культурного наследия России.
3. Технологии арт-менеджмента в управлении ивент-агентством в условиях городского округа.
4. Технологические основы арт-проектов в экспозиционно-выставочной деятельности музеев.
5. Деятельность учреждений культуры в условиях местного самоуправления.
6. Менеджмент организации культурно-образовательной деятельности в условиях частной галереи малого города.
7. Проектная деятельность досуговых учреждений как механизм реализации государственной культурной политики.
8. Организационная культура как условие совершенствования деятельности туристической фирмы.
9. Организация выставочной деятельности любителей художественно-самодеятельного творчества.
10. Особенности кадрового менеджмента в коммерческих учреждениях культуры.
11. Менеджмент информационно-консультационных центров по предупреждению и профилактике наркомании среди подростков.
12. Специфика продюсерской деятельности по созданию социально-культурных проектов.
13. Теоретические и исторические аспекты фандрайзинговой деятельности в России.
14. Технологические особенности организации детских игровых программ в учреждениях культуры.
15. Особенности деятельности арт-менеджера в реализации творческих проектов спортивно-бальных коллективов.
16. Технологические основы разработки и проведения фольклорных программ в условиях деятельности учреждений культуры малого города.
17. Менеджмент социально-культурных благотворительных проектов в телекоммуникационной компании.
18. Организационные основы физкультурно-оздоровительной деятельности молодежи в условиях современного парка культуры и отдыха.
19. Создание маркетинговых преимуществ на основе внедрения коммуникационных технологий.
20. Дистанционное корпоративное обучение персонала средствами социально-культурной деятельности.
21. Технологические особенности семейного отдыха в условиях муниципального учреждения культуры малого города.
22. Менеджмент организации деятельности детских спортивных клубов.

23. Особенности организации и проведения выставок профессиональных художников.

24. Организация социально-культурных мероприятий с различными (целевыми) группами населения в условиях мегаполиса.

25. Технологии продюсирования кинофестивалей в условиях современной России.

26. Технологии организации корпоративных мероприятий для российских учреждений в условиях зарубежья.

27. Тайм-менеджмент в организации продуктивной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

28. Методическое обеспечение деятельности учреждений культуры в условиях модернизации социально-культурной сферы.

29. Технологии социальной адаптации детей многодетной семьи в условиях деятельности учреждений культуры.

30. Принципы управления государственным стационарным цирком в областном центре России.

31. Специфика гастрольного менеджмента коллектива исполнителей.

32. Технологии управления социально-культурной деятельностью в сельском учреждении культуры.

33. Механизмы управления межрегиональными социокультурными проектами.

34. Инновационная модель повышения качества услуг и активизации целевой аудитории на основе взаимодействия автономных учреждений культуры села с муниципальными образовательными учреждениями.

35. Технологии организации работы социокультурных учреждений с молодой семьей в условиях муниципального района.

36. Организационно-технологические основы создания детской филармонии в учреждениях дополнительного образования.

37. Технологии арт-менеджмента фестивалей танцевального искусства в условиях малого города.

38. Организация культурно-образовательной деятельности в условиях историко-художественного музея.

39. Специфика кадровой работы в системе управления сферой культуры.

40. Менеджмент фестивальных проектов как условие совершенствования деятельности учреждений дополнительного образования.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обязательная литература:

1. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учеб. пособие. Изд. 4-е, доп. М.: МГИК, 2015. 180 с.
2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва : МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
3. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
6. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.
7. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
8. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник / составители Б. С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.
11. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

12. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.

13. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

14. Ярошенко, Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

Дополнительная литература:

1. Акимова Е.М. Социология управления: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 112 с.

2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учеб. пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. 382 с.

3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.

4. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.

5. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

6. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (Золотой фонд российских учебников).

7. Костина Е.П. Культура России. 2000-е годы. М.: Изд-во гос. ин-т искусствознания, 2012. 865 с.

8. Надаховская Т.А. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.

9. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.

10. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.

11. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2010. 157 с.

12. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.

13. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков

и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

14. Суминова Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований: учеб. - метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: МГУКИ, 2012. 279 с.

15. Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 102 с.

16. Суминова, Т.Н. «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума /Т.Н. Суминова //Науки о культуре: инновации и приоритетные разработки [сб.ст. преподавателей МГУКИ]: в 2 ч. – М.: МГУКИ, 2011. – Ч.1. – С.124 – 133.

17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2014. - № 2. – С. 169 – 174.

18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс/капитал экономики сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2008. - № 3. – С. 98 – 102.

19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая культурной политики XXI века /Т.Н. Суминова //Культурная политика в условиях модернизации российского общества: междунар.науч.-практич.конф. (М., 20-21 ноября 2008 года): сб.ст. молодых ученых /НИИ МГУКИ. – М.: МГУКИ, 2008. – Ч. 2. – С.84 – 89.

20. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как социокультурный концепт /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2011. - № 3. - С.117 – 123.

21. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: учебник /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – Ч.1. - 132 с.

22. Суминова, Т.Н. Артосфера: сущность и специфика: курс лекций по дисциплине «Арт-менеджмент» /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – 116 с.

23. Суминова, Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).

24. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

25. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

26. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.

27. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

28. Суминова, Т.Н. Ноосфера: поиски гармонии /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2005. – 448 с.: ил. – (Технологии культуры).

29. Сумина, Т.Н. Продюсер: сущность и специфика социокультурного феномена /Т.Н. Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2009. - № 5. - С. 92 – 98.
30. Сумина, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.
31. Сумина, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Сумина //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.
32. Сумина, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Сумина //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.
33. Сумина, Т.Н. Художественная культура как информационная система (мировоззренческие и теоретико-методологические основания) /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2006. – 383 с. – (Технологии культуры).
34. Суслова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства: учеб. пособие. М.: БИБКМ, 2012. 165 с.
35. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.
36. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. пособие. М.: МГИК, 2015. 211 с.
37. Чижилов В.М. Социокультурные коммуникации города и села: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 289 с.
38. Чижилов В.М., Чижилов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.
39. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.
40. Щекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.
41. Щекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.
42. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие; [науч. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная]. М.: МГУКИ, 2011. 480 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

2. Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)

<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9Ixp7f2xm.pdf>

Разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

51.04.03 «Социально-культурная деятельность, программе подготовки «Управление и экономика в сфере циркового искусства».

Составители:

Жарков А.Д., доктор пед. наук, профессор

Жаркова А.А., доктор пед. наук, профессор

Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент

Рассмотрен на заседании кафедры *культурно-досуговой деятельности*